



ZARZĄDZENIE Nr 23/2019
WÓJTA GMINY KOWIESY
z dnia 3 czerwca 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

- § 1. Zatwierdzam Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kowiesy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOWIESY

Jarosław Pepka



Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2019
Wójta Gminy Kowiesy
z dnia 3 czerwca 2019 roku

REGULAMIN

rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

§. 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”, który Gmina Kowiesy realizuje na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 43/81/FPGP/2019
2. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców woj. łódzkiego poprzez realizację 15 szkoleń w gminie Kowiesy z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
4. Szkolenia prowadzić będą instruktorzy posiadający doświadczenie zgodne ze Standardem wymagań kompetencji Cyfrowych.
5. Łącznie w szkoleniach weźmie udział 180 mieszkańców woj. łódzkiego (15 grup po 12 osób). Każde szkolenie będzie trwało 16 godzin (2 dni x 8 godzin).
6. W ramach projektu będą prowadzone szkolenia w 7 obszarach tematycznych:
 - 1) „**Rodzić w Internecie**” – moduł adresowany jest do rodziców/opiekunów, a jego celem jest przygotowanie rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i mądrego korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich jak: złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
 - 2) „**Mój biznes w sieci**” – moduł adresowany jest do wszystkich zainteresowanych otwarciem własnego biznesu. Uczestnicy tego modułu nauczą się, jak można wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności osoby zapoznają się z dedykowanymi dla biznesu e-usługami w administracji. Szkolenia mają



służyć ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

- 3) **„Moje finanse i transakcje w sieci”** – moduł adresowany do wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystywać sieć do zarządzania kontem bankowym, dokonywania płatności, realizowania zakupów, rezerwowania podróży, płacenia podatków oraz korzystania z podstawowych usług e-administracji, między innymi: wnioskując o dowód osobisty, o zaświadczenia itp. w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
- 4) **„Działam w sieciach społecznościowych”** – moduł dedykowany dla osób., które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym między innymi nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 5) **„Tworzę własną stronę internetową (blog)”** – moduł dedykowany osobom, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 6) **„Kultura w sieci”** – moduł przeznaczony dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.
- 7) **„Rolnik w sieci”** - przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz



portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

7. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
8. Dopuszcza się możliwość realizacji kilku grup szkoleniowych w obszarze jednego modułu, jak też z uwagi na brak chętnych, możliwość braku realizacji któregoś modułu.
9. Terminarz zajęć zostanie uzgodniony po wyłonieniu wykładowców.
10. Zajęcia będą się odbywały w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kowiesach oraz w filii w Woli Pękoszewskiej.

§. 2

Rekrutacja uczestników

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu są mieszkańcy województwa łódzkiego, w tym mieszkańcy gminy Kowiesy.
2. Uprawnionymi do udziału są osoby, które ukończyły 25 lat, zamieszkują na terenie województwa łódzkiego, nie posiadają lub chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe oraz nie uczestniczyły w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych (z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) na terenie województwa łódzkiego.
3. Co najmniej 7 osób wśród wszystkich uczestników stanowić będą osoby niepełnosprawne, a co najmniej 10 uczestników będą powyżej 65 roku życia.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie prosimy o dostarczenie do Biura Projektu (urząd Gminy Kowiesy – pokój nr 11 – Pani Ewa Pawlak, pokój nr 16 – Teresa Słoma) następujących dokumentów:
 - deklaracji udziału w projekcie wraz z wypełnioną tabelą *Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu* – załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu;
 - deklaracji – wybór modułu szkoleniowego – załącznik nr 3;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4;
 - oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5.
5. Dokumenty związane z projektem są dostępne na stronie internetowej www.kowiesy.pl/Projektycyfrowy oraz w Biurze Projektu (pokój 11 i 16 Urzędu Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy).
6. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i dobrowolny, prowadzony do dnia 31 lipca 2019 roku lub do skutecznego zrekrutowania założonych w projekcie grup uczestników.
7. Szkolenia będą się odbywały od października 2019 r. do lutego 2020 r. Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie udostępniony po rekrutacji wykładowców.
8. O zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez nich kryteriów formalnych.
9. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa.

10. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans. Każdy potencjalny uczestnik, spełniający kryteria naboru będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie lub wyznanie.
11. Złożenie w terminie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. O wynikach postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie. Wyniki będą udostępnione również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kowiesy.
13. Odmowa podpisania dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
14. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§. 3

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do:
 - nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - Uczestnictwa w module szkoleniowym, do którego został zakwalifikowany,
 - Obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania;
 - Natychmiastowego informowania Urzędu Gminy Kowiesy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności;
 - wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.

§. 4

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”* należy do Beneficjenta (Gminy Kowiesy).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w projekcie
2. DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU
3. Deklaracja – wybór modułu szkoleniowego



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”

1. Dane uczestnika/uczestniczki projektu:
PROSZĘ WYPEŁNIĆ TABELĘ DRUKOWANYMI LITERAMI

IMIĘ (IMIONA):	
NAWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- Deklaruję chęć udziału w projekcie realizowanym przez Gminę Kowiesy w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.
- Zostałem/am poinformowany/a, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień, tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia,
- Mieszkam na terenie województwa łódzkiego;
- Oświadczam, iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych (z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) na terenie mojego województwa.

.....
(data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej)

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku: Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
(data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej)



DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!!Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
		WYŻSZE
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	RODZAJ PRYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
21	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	
22	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

DEKLARACJA – WYBÓR MODUŁU SZKOLENIOWEGO

Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*

UWAGA:

KAŻDY Z UCZESTNIKÓW MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ WTYLKO W JEDNYM SZKOLENIU.

KAŻDE SZKOLENIE BĘDZIE TRWAĆ 16 GODZIN (2 DNI X 8 GODZIN)

Ja niżej podpisany/a
oświadczam, że deklaruję chęć uczestnictwa w module szkoleniowym:

☐

„Rodzic w Internecie”

☐

„Mój biznes w sieci”

☐

„Moje finanse i transakcje w sieci”

☐

„Działam w sieciach społecznościowych”

☐

„Tworzę własną stronę internetową (blog)”

☐

„Kultura w sieci”

☐

„Rolnik w sieci”

.....
(data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej)



OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr,
wydanym przez, który okazałem/łam składając
niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie