

**Program współpracy Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok
2018**

Program współpracy Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Kowiesy, z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.);
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **programie** - rozumie się przez to roczny „Program współpracy Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kowiesy;
- 5) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Program obejmuje współpracę Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**§ 1
CELE PROGRAMU**

Celem Programu jest:

1. Cel główny.

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspakajania potrzeb społecznych.

2. Cel szczegółowy:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Kowiesy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku jednego sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie;
- 6) zwiększenie aktywności społecznej;
- 7) umacnianie współpracy lokalnej;
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 2
ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) **pomocniczości** – oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **suwerenności stron** – oznacza, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - 3) **partnerstwa** – oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
 - 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczanych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania;
 - 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 4

FORMY WSPÓŁPRACY

Formami współpracy są :

- 1) wspieranie zwiększenia aktywności udziału mieszkańców Gminy Kowiesy w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem;
- 2) wspieranie podnoszenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów);
- 3) współpraca w zakresie dążenia do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) upowszechnianie historii i tradycji Gminy Kowiesy poprzez współpracę z Gminną Biblioteką Publiczną;
- 5) współpraca w działaniu na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych, poprawa sprawności fizycznej dzieci niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć

- rehabilitacyjnych, zajęcia sportowo- rekreacyjne);
- 6) upowszechnianie rekreacji ruchowej w środowisku osób starszych (wycieczki, rajdy);
 - 7) zapewnienie schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie i środowisku poprzez opiekę medyczną, prawną, pedagogiczną;
 - 8) wspieranie działań na rzecz ochrony życia, mienia, zdrowia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub miejscowym zagrożeniem;
 - 9) współpraca w zakresie upowszechniania kultury, angażowanie młodzieży i dorosłych w działania kulturowe, stwarzanie możliwości realizowania własnych pasji przez mieszkańców.

§ 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy Kowiesy z organizacjami w roku 2018 obejmuje zadania z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a) wdrażanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomoc rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) **ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) wspieranie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy;
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i promocją gminy,
 - b) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- 4) **wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) organizację imprez, konkursów sportowych,
 - b) udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo- rekreacyjne, organizowanie nauki pływania),
 - d) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

§ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Kowiesy realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

§ 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest **otwarty konkurs ofert**. Gmina Kowiesy ogłasza otwarty konkurs ofert przez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kowiesy.pl;
- 2) na stronie internetowej www.kowiesy.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć;
- 4) termin i warunki realizacji zadania
- 5) zasady przyznawania dotacji;
- 6) tryb i kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert.

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę;
 - 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Ofertę na wspólną realizację zadania publicznego mogą złożyć dwie lub więcej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym może odbywać się również **poza konkursem**, zgodnie z art.19 a ustawy. Organ wykonawczy może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Kolejny sposób na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym to **inicjatywa lokalna**. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na której terenie mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, między innymi w zakresie:

- 1) budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) kultury fizycznej i sportu, ochrony przyrody,
a także w pozostałych dziedzinach- zgodnie z art. 19b - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 25.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 rok.

§ 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
 - 7) liczba obszarów zadaniowych;
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań;
 - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

§ 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/209/10 Rady Gminy Kowiesy z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 10 dni.
3. Celem konsultacji było uzyskanie ewentualnych uwag i opinii do programu.
4. W trakcie konsultacji nie wniesiono żadnych uwag i opinii do programu.

§ 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Kowiesy komisja konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowej;
 - 3) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs - jako głos doradczy.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją. Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
4. **Zasady działania komisji konkursowych:**
 - 1) pracą komisji kieruje przewodniczący;

- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu;
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu;
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej www.bip.kowiesy.pl.