

SG.2110.1.2017

**Wójt Gminy Kowiesy
ogłasza nabór na stanowisko robotnika gospodarczego
w Urzędzie Gminy Kowiesy
w pełnym wymiarze czasu pracy**

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku robotnika gospodarczego:

1. Utrzymanie w należytym porządku i czystości terenu wokół Urzędu Gminy, Biblioteki i Ośrodka Zdrowia: okresowe koszenie trawy, zamiatanie, odśnieżanie, zgłaszanie potrzeby wywozu kontenera na śmieci.
2. Pielęgnacja drzew i krzewów oraz trawników wokół ww. budynków.
3. Utrzymywanie drożności rowów przydrożnych: wycinanie drzew i krzewów przy drogach gminnych, oczyszczanie i konserwacja przepustów, koszenie poboczy.
4. Wykonywanie drobnych napraw w ubytkach nawierzchni dróg utwardzonych i gruntowych.
5. Utrzymanie w należytym porządku chodników na terenie gminy (zamiatanie, odśnieżanie).
6. Montaż znaków drogowych przy drogach gminnych.
7. Konserwacja mostów i wiaduktów.
8. Zgłaszanie wniosków odnośnie oznakowania dróg i miejscowości, a także konieczności napraw dróg gminnych.
9. Utrzymanie porządku i wyglądu estetycznego przystanków autobusowych na terenie gminy: okresowe sprzątanie przystanków i miejsc wokół nich, naprawy i malowanie przystanków
10. Sypanie w okresie zimowym dróg na terenie gminy mieszanką piach-sól lub piachem, a w szczególności: zjazdów, podjazdów, skrzyżowań oraz miejsc szczególnie niebezpiecznych.
11. Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym.
12. Usuwanie śniegu i gołoledzi przed budynkami Urzędu Gminy, Biblioteki, Ośrodka Zdrowia i wokół przystanków autobusowych
13. Rozładunek opału do kotłowni.
14. Wykonywanie drobnych napraw w budynkach Urzędu Gminy, Biblioteki i Ośrodka Zdrowia.
15. Dbanie o należyte utrzymanie służbowego sprzętu mechanicznego, między innymi: samochodu osobowego i samochodu ciężarowego wraz z osprzętem, ciągnika z osprzętem oraz przyczepki samochodowej (wykonywanie codziennych i okresowych przeglądów samochodu, tankowanie oraz sprzątanie i mycie przynajmniej 2 razy w miesiącu).
16. Odpowiedzialność za powierzone narzędzia i sprzęt oraz ich konserwacja.
17. Bezpośredni nadzór nad osobami skierowanymi do pracy przez sąd powszechny i Powiatowy Urząd Pracy.
18. Przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu obowiązków pracowniczych.

Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum zawodowe,
3. prawo jazdy kat. B, C lub wyższe uprawniające do kierowania ciągnikiem z przyczepą,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo publiczne lub skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
7. nieopoznaczona opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
2. dyspozycyjność (praca w terenie),
3. komunikatywność i otwartość,
4. minimum 2 letni staż pracy,

Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz inne dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i umiejętności,

4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w przypadku trwania stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu,
5. kserokopia prawo jazdy,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.),

Wymagane dokumenty należy:

złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kowiesy pokój nr 15 lub przesałać na adres:

Urząd Gminy Kowiesy w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na robotnika gospodarczego w Urzędzie Gminy Kowiesy”

w terminie do dnia 20 marca 2017 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu Gminy).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kowiesy.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kowiesy

WÓJT GMINY KOWIESY

Jarosław Pepka