

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO DS. MIESZKANIOWYCH

§ 1.1. Zespół Opiniujący zwany dalej „Zespołem” zostaje powołany w celu weryfikacji wniosków o przydział lokali mieszkalnych z zasobów mieszkaniowych Gminy Kowiesy.

2. Zespół pełni funkcję pomocniczą dla Wójta Gminy Kowiesy w sprawach lokalowych dotyczących w szczególności:

- 1) przydziałów lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych;
- 2) zamiany mieszkań;
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne
- 4) najmu lokali do remontu;
- 5) innych kwestii lokalowych.

§ 2. Zespół rozpatruje wnioski w sprawach mieszkaniowych działając zgodnie z:

- 1) zasadami określonymi w załączniku do uchwały nr XLI/245/14 Rady Gminy Kowiesy z dnia 25 czerwca 2014r w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowiesy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 23 lipca 2014 roku poz. 2840, zm. uchwałą nr XLII/249/14 z dnia 25 Rady Gminy Kowiesy z dnia 28 sierpnia 2014r Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 25 września 2014 roku poz. 3395);
- 2) ustawą dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r poz. 150 ze zm.);
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy Kowiesy.

§ 3.1. Posiedzenia organizuje i zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

2. O posiedzeniach Zespół powiadamia się członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, a w przypadkach nagłych o zasadnym znaczeniu, istnieje możliwość zwołania Zespołu bez zachowania tego terminu.

§ 4.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Do odbycia posiedzenia przez Zespół konieczna jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Zespołu, w tym Przewodniczący lub Zastępca. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu.
4. W pracach Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym inne zaproszone osoby.
5. Zespół w uzasadnionych przypadkach dokonuje wizji w lokalach wnioskodawców i sporządza protokół. Protokół z wizji podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w czynnościach i wnioskodawca.
6. Wizji można dokonywać na podstawie upoważnienia Wójta Gminy, ważnego z legitymacją służbową lub dowodem osobistym.
7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 6 należy okazywać na żądanie zainteresowanych osób w czasie wizji, przeprowadzanej w lokalach zamieszkiwanych przez wnioskodawców ubiegających się o lokal mieszkalny lub socjalny.
8. Zespół przekłada Wójtowi swoją opinię w formie protokołu wraz z lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.
9. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego podejmuje Wójt Gminy.

WÓJT GMINY KOWIESY

Jarosław Pepka