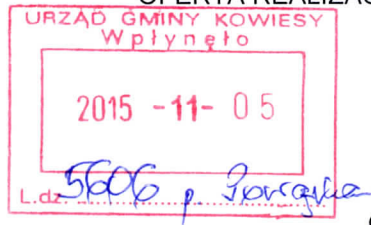


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



05.11.2015 - Kowiesy
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE PUBLICZNE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"ŁĄCZY NAS HISTORIA I SPORT"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 listopada 2015 do - 13 listopada 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY KOWIESY
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000255135
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20 KWIETNIA 2006
- 5) nr NIP: 836 17 83 358 nr REGON: 100194805
- 6) adres:
miejscowość: KOWIESY 85 ul.: -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: KOWIESY powiat:⁸⁾ SKIERNIEWICKI
województwo: ŁÓDZKIE
kod pocztowy: 96-111 poczta: KOWIESY
- 7) tel.: 468317026 faks: 468317081
e-mail: st.kowiesy@gmail.com http:// st-kowiesy.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 45 9291 0001 0032 2362 2000 0010
nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY BIAŁA RAWSKA o/KOWIESY
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) MARIA CYGAN - prezes
 - b) EWA PAWLAK - sekretarz
 - c) -
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
PUBLICZNE GIMNAZJUM im. ppor. pilota MARIANA BEŁCA w JERUZALU
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
MARIA CYGAN
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych oraz innych działań z tymi dziedzinami związanych;
- promocja zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć;
- współpraca z dziećmi i młodzieżą wiejską w ramach oświaty pozaszkolnej, inicjowanie twórczych postaw i działań;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

"Łączy nas historia i sport" - to tytuł zadania kultywującego patriotyczne tradycje regionu oraz promującego zdrowy styl życia.

Na zadanie składa się "Bieg Niepodległości im. ppor. pilota Mariana Bełca" do miejsca pamięci, gdzie odbędzie się Apel Pamięci, złożone zostaną kwiaty i zapalone znicze. Bieg odbędzie się 13 listopada, a jego uczestnikami będą uczniowie i nauczyciele gimnazjum.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie "Łączy nas historia i sport ..." zalicza się niewątpliwie do wydarzeń sportowych, m.in. ze względu na planowany bieg. Biegi to bardzo popularne masowe formy manifestowania nie tylko zdrowego stylu życia, ale przede wszystkim określonych postaw. Młodzież nie ma okazji uczestniczenia w tego typu wydarzeniach środowiskowych, bo nie są one lokalnie organizowane, a dojazd do pobliskich miasteczek, gdzie takie imprezy się odbywają wiąże się ze znacznymi kosztami - podróż oraz wpisowe ok. kilkudziesięciu złotych. Taki lokalny bieg, nawet na tak krótkim dystansie (2300m) to wyjście naprzeciw oczekiwaniom i próba zmierzenia sił.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest przede wszystkim do uczniów w wieku gimnazjalnym, tj. 13-15 lat. W "Biegu Niepodległości im. ppor. pilota Mariana Bełca" weźmie udział 68 uczniów i 7 nauczycieli. Grupa zostanie podzielona, w zależności od kondycji fizycznej i sprawności uczestników. Jedna grupa pokona trasę marszem z wykorzystaniem kijków nordic walking, zaś pozostali wezmą udział w biegu. Liczy się ukończenie trasy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Przedsięwzięcie "Łączy nas historia i sport" to zadanie promujące zdrowy styl życia i kształtujące właściwe postawy obywatelskie. Jednak jego realizacja w znacznym stopniu zależy od uzyskanych środków finansowych. W związku z tym przyznana dotacja zostanie w całości przeznaczona na organizację biegu. Właśnie te środki pozwolą na odpowiedni poziom realizacji przedsięwzięcia, dzięki czemu jego efekty na długo pozostaną w pamięci uczestników, a podstawowe cele zadania zrealizowane.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy otrzymało dotację na realizację zadania publicznego pod nazwą "Po prostu tańcz - zajęcia pozalekcyjne dla uczniów gimnazjum". Zadanie zrealizowane w okresie od 01 marca 2013 do 30 czerwca 2013 zostało dofinansowane ze środków publicznych przyznanych przez Gminę Kowiesy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej i więzi z Małą Ojczyzną - Apel Pamięci oraz wspomnienie pilota Dywizjonu 303 ppor. Mariana Bełca oraz Polaków, którzy walczyli w obronie Ojczyzny;
2. Podniesienie poziomu aktywności i sprawności ruchowej młodzieży - bieg i marsz na dystansie 2300 m
3. Wzmacnianie integracji i odpowiedzialności za drugiego człowieka.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bieg oraz marsz odbędzie się na trasie Jeruzal - Paplin, Apel Poległych - w Paplinie przed budynkiem OSP.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

"Łączy nas historia i sport ..." - to tytuł zadania kultywującego patriotyczne tradycje regionu, a jednocześnie promującego zdrowy i aktywny styl życia.

Zadanie ma charakter historyczno - sportowy i jest związany bezpośrednio z Dniem Niepodległości i Polakami, którzy oddali życie za wolność Ojczyzny. W związku z tym w dniu 13 listopada w Paplinie, w miejscu upamiętniającym pilota Dywizjonu 303 ppor. Mariana Bełca, „Syna tej Ziemi”, odbędzie się Niepodległościowy Apel Pamięci, złożone zostaną kwiaty i zapalone znicze. W uroczystości wezmą udział uczniowie i nauczyciele Gimnazjum w Jeruzalu, którego Patronem jest ppor. pilot Marian Bełc, a także członkowie rodziny pilota. Uroczysty apel poprzedzi „Bieg Niepodległości im. ppor. pilota Mariana Bełca”, którego uczestnikami będą uczniowie i nauczyciele gimnazjum. Będą oni mieli do pokonania dystans 2300 m. Uczestnicy pokonają tę trasę albo w formie biegu, albo w formie marszu, w zależności od sprawności fizycznej. Na koniec biegu uczestnicy otrzymają okolicznościowy medal, upamiętniający i święto narodowe, i Patrona szkoły, i akcję sportową. Uczestnicy otrzymają także posiłek regeneracyjny. zadanie to dowód na to, historia i sport mogą łączyć.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.11.2015 do 25.12.2015 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zakup medali okolicznościowych | 13.11.2015 | Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy |
| 2. Zakup posiłku regeneracyjnego dla uczestników biegu | 13.11.2015 | Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost poczucia więzi ze środowiskiem lokalnym;
2. Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród młodzieży;
3. Wzbogacenie kalendarza uroczystości środowiskowych;
5. Promocja gminy Kowiesy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Kowiesy): | | | | | | | |
| | 1) Zakup medali okolicznościowych | 70 | 4,30 | szt. | 303 | 303 | 0 | 0 |
| | 2) Zakup posiłku regeneracyjnego | 76 | 2,50 | szt. | 190 | 190 | 0 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 493 | 493 | 0 | 0 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 493 zł | 100% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 100% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 493 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK ¹⁾ | |
| | | TAK ¹⁾ | |
| | | TAK ¹⁾ | |
| | | TAK ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Zadanie "Łączy nas historia i sport" jest pierwszym tego typu przedsięwzięciem realizowanym przez Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy, a organizowanym młodego pokolenia naszej gminy.
2. Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy ma doświadczenie w realizacji zadań i programów, dofinansowanych ze środków m.in. Ministerstwa Edukacji Narodowej, Fundacji Wspomagania Wsi, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zostaną zaangażowani nauczyciele Publicznego Gimnazjum im ppor. pilota Mariana Belca w Jeruzalu z uwagi na to, że to przede wszystkim uczniowie tej szkoły uczestniczą w przedsięwzięciu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji przedsięwzięcia przewiduje się wykorzystanie zasobów rzeczowych takich jak:

- kamizelki odblaskowe
- kije nordic walking
- sprzęt nagłaśniający z gimnazjum - wykorzystane przed biegiem (podanie informacji, zasad biegu itp.) oraz podczas Apelu Pamięci.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy ma bogate doświadczenie w realizacji zadań publicznych oraz programów skierowanych do zróżnicowanych wiekowo mieszkańców naszej gminy. Są to m.in.:

1. Zajęcia dla młodzieży w ramach programu "Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży" - Ministerstwo Edukacji Narodowej;
2. Programy z zakresu edukacji ekologicznej dla dzieci Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Jeruzalu - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
3. Zajęcia dla dzieci i młodzieży w ramach programów "Pożyteczne ferie" - Fundacja Wspomagania Wsi;
4. Programy z zakresu ochrony bioróżnorodności dla Stowarzyszenia i mieszkańców gminy - Fundacja Wspomagania Wsi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
ROZWOJU GMINY KOWIESY
Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy
NIP 836 17 83 358, REGON 100194805

PREZES ZARZĄDU

Cygan
Maria Cygan

SEKRETARZ

Paulak
Ewa Paulak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

05.11.2015r. J. Borańska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferent - Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kowiesy - nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa wyżej.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.