

ZARZĄDZENIE NR 24/2015
Wójta Gminy Kowiesy
z dnia 20 kwietnia 2015 roku

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w Gminie Kowiesy w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień
10 maja 2015 roku**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania (M.P. poz.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Kowiesy w następujących osobach:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Kowiesach – pani Anna Gwardyńska
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Jeruzalu – pani Agnieszka Hyla
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Woli Pękoszewskiej – pani Beata Heleniak
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Turowej Woli – pani Sylwia Borowiec
- 5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Starym Wylezinie – pani Ewa Pawlak

§ 2. Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOWIESY

Jarostaw Pepka

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie uprawnionych (liczbie osób ujętych w spisie wyborców) i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach-urzędnikowi wyborczemu w gminie Kowiesy w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych ,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline **wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.**
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie wyborców uprawnionych (ujętych w spisie wyborców) oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

- 9) w przypadku wystąpienia błędów i ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej **zestawienia błędów i raportu ostrzeżeń** do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez obwodową komisję wyborczą , danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach – urzędnikowi wyborczemu ,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.