

ZARZĄDZENIE Nr 8/2015

**Wójta Gminy Kowiesy
z dnia 12 lutego 2015r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami), oraz § 11 Programu Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Kowiesy z dnia 8 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację w roku 2015 zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Beata Heleniak – przewodniczący Komisji,
- 2) Janina Powązka – sekretarz Komisji,
- 3) Anna Kałamajska - Nowak – członek Komisji,
- 4) Ewa Pawlak – członek komisji, reprezentant organizacji pozarządowych

§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOWIESY

Jarostaw Pepka

Regulamin Komisji Konkursowej

Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych w Gminie Kowiesy

§1

Komisja Konkursową powołuje corocznie Wójt Gminy Kowiesy.

§2

1. Decyzje podejmowane przez Komisję Konkursową wymagają obecności co najmniej 3/4 jej członków.
2. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§3

1. Komisja analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
2. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja-0-100pkt)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania	0-20	
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji-Komisja weźmie pod uwagę doświadczenie podmiotu w realizacji zadania lub podobnych zadań publicznych, posiadaną kadrę i jej kwalifikacje, bazę materialną, zasięg terytorialny i korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania i liczbę osób objętych zadaniem.	0-30	
3.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów-jej rzetelności i wiarygodność, uwzględnienie planowanej dotacji	0-25	
4.	analiza i ocena wykonania zadań publicznych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminów ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-25	
Suma punktów:		100	

4. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawione zostaną oferty, które uzyskają 60 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji punktów)
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy.
6. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Wójta Gminy w całości środków przeznaczonych na zadania publiczne Gminy Kowiesy w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w danym roku budżetowym.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
- Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
- Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....