

ZARZĄDZENIE NR 63 /2014
Wójta Gminy Kowiesy
z dnia 29 grudnia 2014 roku

w sprawie ustalenia regulaminu pracy zespołu opiniującego ds. mieszkaniowych

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z zm.) w związku z § 9 ust. 1-3 Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowiesy, stanowiących załącznik do uchwały Nr XLI/245/14 Rady Gminy Kowiesy z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowiesy (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2014 roku , poz.2840 i poz. 3395)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam regulamin pracy zespołu opiniującego ds. mieszkaniowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §.2. Traci moc Zarządzenie nr 22/2013 Wójta Gminy Kowiesy z dnia 26 lipca 2013 roku.
- §.3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOWIESY

Jarosław Pepka

**Załącznik do Zarządzenia Nr 63/2014
Wójta Gminy Kowiesy
z dnia 29 grudnia 2014 roku**

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO DS. MIESZKANIOWYCH

- § 1.1.** Zespół Opiniujący jest organem pomocniczym Wójta Gminy Kowiesy w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
- 1) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
 - 2) zamiany mieszkań,
 - 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - 4) najmu lokali do remontu
 - 5) innych kwestii lokalowych
- 2.** Zespół Opiniujący rozpatruje wnioski w sprawach mieszkaniowych, działając zgodnie z:
- 1) przepisami prawa materialnego, przepisami określonymi w uchwale Nr XLI/245/14 Rady Gminy Kowiesy z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowiesy (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2014 roku, poz. 2840 i poz. 3395)
 - 2) oraz względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy.
- 3.** Zespół Opiniujący podejmuje decyzje w ciągu 1 miesiąca od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.
- § 2. 1.** Pracami Zespołu Opiniującego kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
- 1) Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej trzech członków. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
 - 2) W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać osoby nie będące jej członkami
 - 3) Posiedzenia Zespołu Opiniującego odbywać się będą w miarę potrzeb. Termin i miejsce obrad ustala przewodniczący.
 - 4) Zespół Opiniujący w uzasadnionych przypadkach dokonuje wizji w lokalach wnioskodawców i sporządza protokół. Protokół z wizji podpisują wszyscy członkowie Zespołu Opiniującego uczestniczący w czynnościach i wnioskodawca.
 - 5) Wizji można dokonywać na podstawie upoważnienia Wójta Gminy ważnego z legitymacją służbową lub dowodem osobistym.
 - 6) Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 należy okazywać na żądanie zainteresowanych osób w czasie przeprowadzania wizji w lokalach zamieszkiwanych przez wnioskodawców, ubiegających się o komunalny lokal mieszkalny lub socjalny.
 - 7) Zespół opiniujący przedkłada Wójtowi swoją opinię w formie protokołu wraz z listą osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia. Protokół podpisują członkowie Zespołu Opiniującego obecni na posiedzeniu.
 - 8) Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego podejmuje Wójt Gminy.