

Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Kowiesy

I. Przepisy wstępne

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349)
- 3) obwieszczenia prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego (opublikowane w Monitorach Polskich)

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kowiesy;
- 2) pracodawcy – rozumieć przez to należy Wójta Gminy Kowiesy;
- 3) pracownika – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na umowę o pracę w Urzędzie Gminy Kowiesy, Gminnym Zespole Oświaty w Kowiesach oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowiesach;
- 4) członkach rodziny pracownika – za członków rodzin uprawnionych do korzystania z Funduszu rozumie się:
 - a) współmałżonków zamieszkujących wspólnie z uprawnionymi i prowadzących wspólne gospodarstwo,
 - b) zamieszkujące wspólnie z uprawnionymi oraz pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków - do lat 18, a jeśli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, zaś dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- 5) działalność socjalna – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowe z Funduszu;
- 6) Ustawie – rozumieć należy przez to ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

§ 3. 1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków (preliminarz).

2. Za administrowanie funduszem i realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.

§ 4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba uprawniona w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do pracodawcy. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni. Negatywne rozpatrzenie odwołania jest ostateczne.

II. Źródła finansowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kowiesy

§ 5. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym w Urzędzie Gminy Kowiesy, w Gminnym Zespole Oświaty w Kowiesach oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowiesach.

§ 6. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 7. Środki funduszu zwiększa się o :

- 1) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- 2) odsetki od środków funduszu.

III. Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8. Działalność socjalna prowadzona u pracodawcy obejmuje:

- 1) usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku,
- 2) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- 3) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej,
- 4) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych regulaminem i umową zawieraną między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 9. W ramach działalności, o której mowa w § 8 środki funduszu przeznacza się na :

- 1) wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany (lub zakupiony przez pracodawcę) oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zielonych szkół organizowanych dla dzieci od 8 lat do ukończenia przez dziecko szkoły ponadgimnazjalnej;
- 2) wypoczynek osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno – leczniczych organizowanych lub zakupionych przez indywidualne osoby uprawnione ;
- 3) wypoczynek urlopowy organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie;
- 4) dofinansowanie do wycieczek pracowników nie częściej niż raz w roku;

- 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy;
- 6) pomoc rzeczową i finansową z okazji świąt w tym paczki dla dzieci (od ukończenia pierwszego roku życia do końca roku kalendarzowego kiedy dziecko ukończyło 16 lat);
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe
- 8) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych, znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych. Pomoc ta może być udzielana maksymalnie 2 razy w roku.
- 9) zapomogi losowe, stanowiące bezzwrotną pomoc finansową, udzielane osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi (w szczególności: pożarem, kradzieżą, wypadkiem, długotrwałą chorobą, śmiercią członka rodziny itp).

§ 10. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w § 9 pkt. 9 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację tj. w przypadku:

- a) długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
- b) śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
- c) indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, kopii protokołu itp.)

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 11. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony lub nieokreślony po przepracowaniu w zakładzie co najmniej 6-ciu miesięcy;
- 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 3) członkowie rodzin pracowników wymienionych w pkt 1-2

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 12. 1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Usługi i świadczenia finansowe udzielane są na wniosek osoby uprawnionej i mają charakter uznaniowy.

3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wskazany w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy
4. Podstawą do ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków oraz członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie w zależności od wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
- a) dopłata do wypoczynku zorganizowanego i wczasów – raz na dwa lata do wysokości 900,00 zł;
 - b) dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie – raz na dwa lata do wysokości 800,00 zł.
 - c) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży – raz w roku na każde dziecko do wysokości 290,00 zł.
 - d) dopłata do wycieczek organizowanych przez zakład pracy – do 50% kosztów na jednego pracownika w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w preliminarzu;

§ 13. Osoba uprawniona do świadczeń może skorzystać tylko z jednej formy wypoczynku na zasadach określonych w pkt a i b. W przypadku korzystania z dopłaty do wypoczynku zorganizowanego lub wczasów należy przedstawić potwierdzenie dokonania wpłaty (rachunek, faktura).

VI. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe finansowane z Funduszu

§ 14. 1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- a) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym;
- b) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- c) nadbudowę, przebudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
- d) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe;
- e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
- f) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

2. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu bądź zameldowanie.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na trzy lata i nie wcześniej jak 6 miesięcy od spłacenia ostatniej raty pożyczki.
4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
5. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników.
6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5% w stosunku rocznym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
8. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia zgody na potrącenie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

VII. Postanowienia końcowe .

§ 15. Każda uprawniona osoba może otrzymać egzemplarz regulaminu od Przewodniczącego Komisji Socjalnej.

§ 16. Zmiana regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu (art. 8 ust.2 ustawy).

§ 17. Pracodawca do 31 marca każdego roku ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje świadczeń, ujęty w rocznym planie działalności socjalnej, określając w nim maksymalne kwoty zapomóg, dopłat do wypoczynku i innych świadczeń socjalnych.

§ 18. Częścią składową regulaminu są załączniki:

- 1) plan rzeczowo-finansowy,
- 2) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny,
- 3) tabela wysokości dofinansowań,
- 4) wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci,
- 5) wniosek o przyznanie refundacji kosztów „wczasów pod gruszą”,
- 6) wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 7) umowa o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 8) wniosek o przyznanie świadczenia w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym.

WÓJT GMINY

mgr inż. Andrzej Józef Luboiński

Plan rzeczowo-finansowy

Plan rzeczowo-finansowy funduszu socjalnego na rok

Dochody:

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| 1. Saldo środków na początek roku | ..... |
| 2. Kwota odpisu | ..... |
| 3. Spłaty pożyczek | ..... |
| Razem | ..... |

Wydatki:

- | | |
|---|-------|
| 1. Zapomogi okolicznościowe | ..... |
| a) Zapomoga zdrowotna | ..... |
| 2. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe | ..... |
| 3. Dofinansowanie wypoczynku: | ..... |
| a) Wczasy | ..... |
| b) Wycieczki | ..... |
| c) Wypoczynek dla dzieci | ..... |
| d) Działalność kulturalno-oświatowa | ..... |
| 4. Rezerwa na nieprzewidziane wydatki: | ..... |
| RAZEM: | ..... |

Podpisy komisji:

- | | |
|----|-------|
| 1. | ..... |
| 2. | ..... |
| 3. | ..... |

Zatwierdził:

Kowiesy, dnia.....

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

O dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w roku

1. Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/am dochód netto w wysokościzł.(dochód – składki społeczne – składki zdrowotne - podatek)
2. Wysokość dochodów netto współmałżonka w roku kalendarzowym Wyniósł zł (dochód– składki społeczne – składki zdrowotne - podatek)
3. Dochód z gospodarstwa rolnego..... (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych x zł.)
4. Inne dochody osoby ubiegającej się oraz członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym osiągnięte w roku.....
(między innymi: świadczenia rodzinne, stypendia, alimenty, renty)
5. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mnąosób.
6. Miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi zł.

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom/a odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(własnoręczny podpis)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

Zwracam się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku mojego dziecka/moich dzieci:

1. ur.
2. ur.
3. ur.

Rodzaj wypoczynku:

Koszt wypoczynku dziecka wynosi

Załączniki:

1.
2.

....., dnia

**WNIOSEK O PRYZNANIE REFUNDACJI KOSZTÓW „WCZASÓW
POD GRUSZĄ”**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

Proszę o wypłatę świadczenia urlopowego. Termin wykorzystania urlopu
wypoczynkowego od dnia do dnia
Wypoczynek był zorganizowany, zorganizowany we własnym zakresie*.

Potwierdzam wykorzystanie urlopu wypoczynkowego we wskazanym wyżej
terminie

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1.

*niewłaściwe skreślić

Tabela wysokości dofinansowań

Dochód miesięczny brutto na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania	
	Pomoc finansowa(rzeczowa)	Wypoczynek
Grupa I Do 1.100 zł	100 %	90%
Grupa II Od 1.101 zł do 2.100 zł	90%	80%
Grupa III Od 2.101 zł do 3.100 zł	80%	70%
Grupa VI powyżej 3.101 zł	70%	60%

.....,dnia

**Wniosek
o udzielenie pożyczki
na cele mieszkaniowe**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Straż pracy u Pracodawcy

Stanowisko

Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe
(podać rok)

Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam przeznaczyć na

.....

Jako poręczycieli proponuję:

1..... zam.

Nr dowodu osobistego

2..... zam.....

Nr dowodu osobistego

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjęto:
Data i podpis uprawnionego pracownika

UMOWA O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu w pomiędzy
..... zwanym dalej *Pracodawcą*,
w imieniu którego występuje
a
..... ,
zamieszkałym zwanym dalej *Pożyczkobiorcą*
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

7. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości
słownie złotych:
z przeznaczeniem na
8. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach, w okresie lat
2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu w którym pożyczka została udzielona.
3. Wysokość pierwszej raty wynosi zł, słownie złotych:
4. Po roku spłaty pożyczki Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o warunkowe umorzenie części pożyczki.
5. Warunki umorzenia części pożyczki Strony ustalają w odrębnym porozumieniu.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącenia należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 4

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę, a także w drodze rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Poręczyciele pożyczki:

1. Pan/i

zam

dowód osobisty numer

2. Pan/i.....

zam.....

dowód osobisty numer

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy.

Podpisy poręczycieli:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch identycznych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca:

Pracodawca:

Załącznik nr 8 do regulaminu

Kowiesy, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

*Do Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych*

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wypłatę zapomogi w związku ze zwiększonymi wydatkami z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

.....

Kowiesy, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

*Do Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych*

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wypłatę zapomogi w związku ze zwiększonymi wydatkami z okazji świąt Wielkanocnych.