

ZARZĄDZENIE Nr 14/2013**Wójta Gminy Kowiesy****z dnia 6 maja 2013 r.****w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich i innych obiektów
użyteczności publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXV/142/13 Rady Gminy Kowiesy z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 29 marca 2013 r., poz. 1820)

zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam następujące stawki opłat za wynajem gminnych obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Kowiesy w zależności od charakteru wynajmu:

Lp.	Lokalizacja obiektu	Stawka opłaty za wynajem				
		uroczystość weselna,	chrzciny, komunie, 18-tki	spotkania towarzyskie*	konsolacja*	Zebrania, szkolenia, pokazy
1	Jeruzal – świetlica wiejska	1.400,00 zł	800,00 zł	250,00 zł	150,00 zł	50,00 zł** 30,00 zł***
2	Paplin – Świetlica wiejska	1.300,00 zł	700,00 zł	250,00 zł	150,00 zł	50,00 zł** 30,00 zł***
3	Wola Pękoszewska – sala w remizy OSP	brak wynajmu - sala nie przystosowana	brak wynajmu - sala nie przystosowana	100,00 zł	50,00 zł	15,00 zł** 10,00 zł***
4	Lisna – sala w remizy OSP	brak wynajmu - sala nie przystosowana	brak wynajmu - sala nie przystosowana	100,00 zł	50,00 zł	15,00 zł** 10,00 zł***
5	Turowa Wola – sala w remizy OSP	brak wynajmu - sala nie przystosowana	brak wynajmu - sala nie przystosowana	100,00 zł	50,00 zł	15,00 zł** 10,00 zł***
6	Stary Wylezin – świetlica wiejska	brak wynajmu - sala nie przystosowana	brak wynajmu - sala nie przystosowana	100,00 zł	50,00 zł	15,00 zł** 10,00 zł***
7	Grillownia w Paplinie	przy uroczystości 100,00 zł	przy uroczystości 50,00 zł	przy uroczystości 50,00 zł	-	-
Wynajęcie samodzielne grillowni – 100,00 zł						

* Imprezy jednodniowe,

** stawka za jedną godzinę wynajmu trwającego do 4 godzin,

***stawka za każdą godzinę powyżej 4 godzin

Powyższe stawki zawierają podatek VAT.

2. Wysokość opłat została oszacowana na podstawie kalkulacji kosztów ponoszonych na utrzymanie obiektów oraz z uwzględnieniem powierzchni i wyposażenia poszczególnych obiektów.

§ 2. 1. Rodzinom członków¹ OSP i członkiniom KGW, mającym siedzibę w danych obiektach udziela się zniżki w wysokości 50% stawek określonych w § 1 ust. 1.

2. Zniżka przysługuje jeden raz w danym roku kalendarzowym.

§ 3. 1. Ustalam stawkę opłaty za wynajem sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Kowiesy, która wynosi :

a) 50,00 zł brutto za jedną godzinę wynajmu trwającego do 4 godzin,

b) 30,00 zł brutto za każdą godzinę powyżej 4 godzin.

2. Najem może dotyczyć wyłącznie przeprowadzania szkoleń, konferencji, zebrań itp.

3. Wzór umowy na wynajem sali konferencyjnej określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Stawki opłat za wynajem zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, nieczystości stałe), zużytych w czasie wynajmu.

2. Opłaty za wywóz nieczystości płynnych ponosi Najemca.

3. Opłaty uiszcza się po zakończeniu wynajmu w terminie określonym w wystawionej fakturze VAT w kasie lub przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy.

§ 5. 1. Wynajem sal i świetlic, wskazanych w § 1, dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych takich jak: chrzciny, komunie, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia itp. odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek złożony do Wójty Gminy Kowiesy, zatwierdzony wcześniej przez opiekuna Sali.

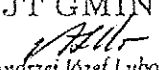
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Szczegółowe warunki określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Kowiesy a podmiotem wynajmującym dany obiekt, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom odpowiedzialnym za opiekę nad danym obiektem.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 r.

WÓJT GMINY


mgr inż. Andrzej Józef Luboński

¹ przez rodziną członka należy rozumieć osoby razem zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

UMOWA najmu sali konferencyjnej

zawarta pomiędzy:

Gminą Kowiesy z siedzibą w Kowiesach 85, 96-111 Kowiesy, reprezentowaną przez:
Andrzeja Józefa Luboińskiego - Wójta Gminy Kowiesy, zwaną w dalszej części
„Wynajmującym”
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”

§ 1. Wynajmujący udostępnia salę konferencyjną w dniu roku
w godz.

Najemca wynajętą salę przeznacza na zorganizowanie
.....

§ 2. Najemca zobowiązuje się użytkować wynajętą salę zgodnie z jej przeznaczeniem oraz
zobowiązuje się nie oddawać osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

§ 3. Rodzaj organizowanego spotkania nie może utrudniać funkcjonowania Urzędu Gminy,
kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla
Urzędu Gminy Kowiesy.

§ 4. Za wynajem Sali, stosownie do § 3 Zarządzenia, pobiera się opłatę w wysokości:

..... zł (słownie złotych)

§ 5. 1. Należność z tytułu najmu będzie płatna na podstawie faktury VAT doręczonej w
pierwszym dniu obowiązywania umowy, w formie przelewu bankowego na konto dochodowe
Gminy Kowiesy lub w Kasie Urzędu Gminy.

2. Płatność należności wynikającej z faktury VAT nastąpi w ciągu 7 dni od dnia jej
otrzymania.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki w
ustawowej wysokości.

§ 6. Ustala się, w szczególności, następujące zasady korzystania z sali:

1) zabrania się bez zgody Wynajmującego dokonywania zmian w umeblowaniu sali,
dostawiania stołów, krzeseł, itp.,

2) zabrania się, bez zgody Wynajmującego, instalowania urządzeń elektrycznych i sprzętu
informatycznego,

3) zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów.

§ 7. 1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić przedmiot umowy na godzinę przed
planowanym rozpoczęciem spotkania.

2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, nie później
niż dwie godziny po planowanym zakończeniu spotkania.

§ 8. W przypadku powstania szkody w postaci zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia
wyposażenia sali lub stałych jej elementów, będących następstwem działań osób
uczestniczących lub obsługujących przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1, Najemca

zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości. Na okoliczność powstania szkody Wynajmujący z udziałem przedstawiciela Najemcy sporządzi protokół.

§ 9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień i zdarzeń określonych w § 3 i 6 umowy, nie zwalnia to jednak Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy wymagają, dla zachowania swojej ważności, formy pisemnej

§ 11. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odrębne przepisy

§ 12. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

Kowiesy, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Kowiesy

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w
na zorganizowanie

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

2. Organizator przedsięwzięcia:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania
najmu

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie opiekuna świetlicy o dokonaniu rezerwacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

.....
(podpis)

Decyzja Wójta Gminy Kowiesy

.....
(decyzja – data)

.....
(podpis Wójta)

Umowa najmu świetlicy

zawarta w dniu w pomiędzy
Gminą Kowiesy, reprezentowaną przez Andrzeja Józefa Luboińskiego - Wójta Gminy, zwaną
dalej Wynajmującym

a

....., zamieszkałym w
....., ulica, nr domu
....., legitymującym się seria i numer,
wydanym przez

PESEL..... NIP.....,

zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

Wynajmujący oświadcza, że jest/nie jest członkiem OSP, KGW i korzystał/nie korzystał w
bieżącym roku z przysługującej ulgi.

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przejmuje salę wiejską w.....

w celu organizacji

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu
przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza
(nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal
został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i
zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4. 1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości

(słownie złotych)

podstawie wystawionej przez Gminę Kowiesy faktury VAT w terminie

2. Poza należnością z ust. 1 na Najemca pokrywa koszty wywozu nieczystości płynnych.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz
bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w
szczególności ZAIKS.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 10. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca

Wynajmujący:

Najemca: