

**Zarządzenie Nr 48/2012
WÓJTA GMINY KOWIESY
z dnia 6 grudnia 2012 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Urzędu Gminy Kowiesy w 2012 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Gminy Kowiesy, zwanego dalej "UG", przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna, zwana dalej "Komisją", powołana Zarządzeniem nr 47/2012 Wójta Gminy Kowiesy z dnia 30 listopada 2012 r. w składzie:

- 1) Agnieszka Hyla - Przewodniczący,
- 2) Janina Powązka - Członek,
- 3) Maja Kaczmarek - Członek.

2. W 2012 roku Komisja przeprowadzi inwentaryzację roczną w UG zgodnie z planem oraz w zakresie, formach i terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

3. Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na 2012 rok określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji organizuje, koordynuje i sprawuje nadzór nad przebiegiem prac inwentaryzacyjnych oraz odpowiada za sprawny, terminowy oraz zgodny z przepisami i harmonogramem przebieg prac inwentaryzacyjnych.

2. Skarbnik Gminy zapewni inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisami z natury, ujętych w pozycjach 11-13 załącznika nr 1 do Zarządzenia i przedstawi Wójtowi Gminy protokół z prac inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 15 stycznia 2012 r.

§ 3. 1. Powołuje się zespoły spisowe w składach:

Zespół spisowy nr 1:

- 1) Zofia Jakubiak - Przewodniczący,
- 2) Bożena Nowaczyńska - Członek,
- 3) Renata Kobus - Członek,

Zespół spisowy nr 2:

- 1) Maria Odziemkowska - Przewodniczący,
- 2) Maria Hyla - Członek,
- 3) Anna Kałamajska - Nowak - Członek.

2. Osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zadania zespołów spisowych określa szczegółowo "Instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kowiesy".

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji złoży sprawozdanie końcowe z jej przebiegu w terminie do 15 stycznia 2012 r.

2. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego komisji Inwentaryzacyjnej określa szczegółowo "Instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kowiesy".

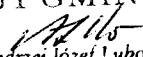
§ 5. 1. Protokół z rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych z załączonymi dokumentami wyjaśniającymi różnice winien być dostarczony Skarbnikowi w celu zaopiniowania w terminie ustalonym w harmonogramie.

2. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji (rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6. Przed rozpoczęciem inwentaryzacji osoby materialnie odpowiedzialne obowiązane są do uporządkowania składników materialnych posiadanego mienia oraz jego ewidencji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


mgr inż. Andrzej Józef Lubomirski