

SG.2110.2.2011

Wójt Gminy Kowiesy
ogłasza ponowny nabór na urzędnicze stanowisko informatyka
w Urzędzie Gminy Kowiesy
w pełnym wymiarze czasu pracy

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku informatyka będzie należało w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem danych, przeciwdziałanie dostępowi do systemu osób niepowołanych, prowadzenie dokumentacji dot. bezpieczeństwa teleinformatycznego, opracowywanie zaleceń dot. ochrony fizycznej systemów i sieci teleinformatycznej,
- 3) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia systemu zabezpieczenia danych,
- 4) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej programów komputerowych i sprzętu komputerowego, zakupy sprzętu komputerowego, kasowanie i utylizacja sprzętu komputerowego nie nadającego się do dalszego użytku,
- 5) terminowe dokonywanie aktualizacji licencji oprogramowania,
- 6) prowadzenie ewidencji stosowanych w Urzędzie Gminy programów i systemów komputerowych,
- 7) wprowadzanie haseł dostępu do systemów informatycznych,
- 8) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sprzętu, oprogramowania i konserwacji,
- 9) sporządzanie kopii zapasowych danych, ich oznakowanie i przechowywanie,
- 10) kontrola antywirusowa na serwerach i zasobach sieciowych,
- 11) redagowanie strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie,
- 12) przystosowanie zestawów komputerowych do sprawnej i bezawaryjnej pracy,
- 13) bieżąca naprawa komputerów
- 14) prowadzenie prawidłowej konserwacji sieci i podłączonych do niej zestawów komputerowych,
- 15) instalowanie nowych jednostek i urządzeń peryferyjnych oraz dokonywanie koniecznych zmian parametrów w systemie operacyjnym, instalowanie nowych programów,
- 16) wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- 17) świadczenie pomocy technicznej użytkownikom komputerów i programów w czasie ich instalowania, uruchamiania i pracy w przypadkach, gdy pojawi się problem dla użytkownika,

Wymagania konieczne:

- wykształcenie minimum średnie o profilu informatycznym
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy (do stażu pracy zalicza się odbyty staż absolwencki)
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo umyślne
- dobry stan zdrowia
- nieposzlakowana opinia
- znajomość obsługi i konserwacji sprzętu komputerowego,
- znajomość systemu WINDOWS, VISTA, pakietów biurowych: Microsoft Office, OpenOffice,

Wymagania pożądane:

- znajomość baz danych Oracle, SQL,
- wiedza i doświadczenie w zakresie konfiguracji sieci LAN, WAN,
- doświadczenie w administrowaniu siecią komputerową i systemami informatycznymi

- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych
- rzetelność, sumienność, odpowiedzialność
- komunikatywność i otwartość

Wymagane dokumenty i oświadczenia (obowiązkowe)

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym informatyka, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne
- klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”*

Komplety dokumentów prosimy przysyłać pocztą lub składać osobiście **w terminie do 1 marca 2011 roku do godz. 16⁰⁰**. Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy pod adresem:

**Urząd Gminy Kowiesy
96-111 Kowiesy 85**

z dopiskiem na kopercie: „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze informatyka”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane oferty będą wykorzystane tylko do celu procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze informatyka i nie będą zwracane zainteresowanym.

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel.046-831-70-26 w. 23

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kowiesy.