

## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO DS. MIESZKANIOWYCH

§ 1. 1. Zespół Opiniujący jest organem pomocniczym Wójta Gminy w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
- 2) zamiany mieszkań,
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 4) najmu lokali do remontu,
- 5) innych kwestii lokalowych

2. Zespół Opiniujący rozpatruje wnioski w sprawach mieszkaniowych, działając zgodnie:

- 1) z przepisami prawa materialnego,
- 2) przepisami określonymi w uchwale Nr XXVI/140/09 Rady Gminy Kowiesy z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowiesy
- 3) oraz względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy.

3. Zespół Opiniujący podejmuje decyzje w ciągu 1 miesiąca od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

§ 2. 1. Członkowie Zespołu Opiniującego działają na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kowiesy oraz upoważnienia Wójta Gminy Kowiesy ważnego z dowodem osobistym członka komisji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 należy okazywać na żądanie zainteresowanych osób w czasie przeprowadzania wizji w lokalach zamieszkiwanych przez wnioskodawców, ubiegających się o komunalny lokal mieszkalny lub socjalny.

§ 3. 1. Pracami Zespołu Opiniującego kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W pracach Zespołu Opiniującego, za zgodą jego przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Zespołu Opiniującego odbywać się będą w miarę potrzeb. Termin i miejsce obrad ustala Przewodniczący.
4. Zespół Opiniujący w uzasadnionych przypadkach dokonuje wizji w lokalach wnioskodawców i sporządza protokół. Protokół z wizji podpisują wszyscy członkowie Zespołu Opiniującego uczestniczący w czynnościach i wnioskodawca.
5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Członek Zespołu nie może wstrzymać się od głosu.
6. Zespół Opiniujący przedkłada Wójtowi swoją opinię w formie protokołu wraz z listą osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia. Protokół podpisują członkowie Zespołu Opiniującego obecni na posiedzeniu.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego podejmuje Wójt Gminy.

§ 4. Regulamin Zespołu Opiniującego podlega opublikowaniu w BIP.