

Kowiesy, 2009.05.25

**Wójt Gminy Kowiesy poszukuje kandydata
na urzędnicze stanowisko do spraw kadr i płac w Urzędzie Gminy Kowiesy
/umowa na czas zastępstwa/**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- Sporządzanie list płac dla pracowników podległych urzędowi gminy
- Kompletowanie dokumentacji zasiłków chorobowych, macierzyńskich i wychowawczych,
- Sporządzanie informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych – sporządzanie rocznych rozliczeń,
- Sporządzanie przelewów związanych z wypłatą wynagrodzeń, zakupionych towarów i usług,
- Sporządzanie deklaracji i raportów ZUS,
- Prowadzenie spraw kadrowych pracowników urzędu gminy,
- Współpraca z US, ZUS, GUS i urzędem pracy

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość programów „Płatnik” i „Kadry i Płace”,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, finansów publicznych, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, ochronie danych osobowych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- dobre umiejętności organizacyjne, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność,

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt **w terminie do dnia 10 czerwca 2009 roku**

Szczegółowych informacji udziela Inspektor Aleksandra Gibaszewska, tel.046-831-70-26 wewn. 32

**Urząd Gminy Kowiesy
96-111 Kowiesy 85**

Wójt Gminy Kowiesy
/-/Andrzej Józef Luboiński