

RG. 1110-1/09

**Wójt Gminy Kowiesy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi rady gminy
w Urzędzie Gminy Kowiesy
w niepełnym wymiarze czasu pracy 1/2 etatu**

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- zapewnianie doręczenia zawiadomień i zaproszeń na sesje Rady Gminy oraz jej Komisje,
- prowadzenie list obecności, sporządzanie protokołów, obsługa techniczna sesji Rady Gminy,
- przygotowywanie i zapewnianie dostarczania materiałów na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy,
- prowadzenie dokumentacji Rady Gminy i Komisji,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością samorządów wiejskich.
- zaopatrzenie pracowników Urzędu w materiały biurowe,
- Prowadzenie BIP i strony www Urzędu Gminy.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo umyślne
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, w tym znajomość programu LEX, pakietu OpenOffice.

Wymagania pożądane:

- rzetelność, sumiennosc, odpowiedzialność
- komunikatywność i otwartość

Wymagane dokumenty i oświadczenia (obowiązkowe)

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny
- kserokopia dowodu osobistego
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne
- klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)*”

Osoby zainteresowane mogą zapoznać się w Urzędzie Gminy Kowiesy z podstawowymi informacjami dotyczącymi struktury organizacyjnej, statutem Gminy, planem finansowym i pozostałą dokumentacją jawną.

Komplety dokumentów prosimy przesyłać pocztą lub składać osobiście **w terminie do 23 marca 2009 roku do godz. 16⁰⁰**. Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy pod adresem:

**Urząd Gminy Kowiesy
96-111 Kowiesy 85**

**z dopiskiem na kopercie: „ dotyczy naboru na stanowisko ds. obsługi rady gminy”
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kowiesy. Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel.046-831-70-26.

Wójt Gminy
/-/ Andrzej Józef Luboiński