

REGULAMIN

RAMOWYCH PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14.000 EURO.

2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 EURO, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami),
- b) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 roku koordynującej procedury udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVIIA i XVIIIB do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 roku koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych,
- d) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ww. ustawy za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- e) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- f) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kowiesy,
- g) **Wójtę Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowiesy,
- h) **komórcę organizacyjnej** – należy przez to rozumieć referat lub samodzielne stanowisko,

- i) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- j) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane o wartości poniżej 14.000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
- k) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
- l) **wartości 14.000 euro** – oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art. 4, pkt 8 ustawy Pzp,
- m) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

II. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2. Zasady ogólne udzielania zamówień

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej z zachowaniem zasad:
 - a) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b) gospodarności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Zasady określone w § 5 niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, prasy i czasopism fachowych, produktów spożywczych oraz innych zamówień, jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza kwoty 7.000 euro, a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 14.000 euro, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
3. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje bezpośredni przełożony komórki organizacyjnej.
4. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3. Ustalanie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy to zamówienia należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługi.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy dokonać analizy przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych jako zamówienia o wartości do 14.000 euro. Zamawiający powinien postępować w taki sposób, by nie naruszać art. 32 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

§ 4. Zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza 7.000 euro

1. Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 7.000 euro prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych za pomocą telefonu lub z wykorzystaniem katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
3. Zamówienia o wartości do 7.000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw lub usług. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania roboty budowlanej, podstawą udzielenia zamówienia będzie pisemne zlecenie, na podstawie którego wykonawca wystawi fakturę bądź stosowna umowa.

6. Wyłonienie wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 7.000 euro oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.

§ 5. Zamówienia, których wartość przekracza 7.000 euro i nie przekracza 14.000 euro

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 7.000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych za pomocą telefonu lub z wykorzystaniem katalogów, cenników, folderów i stron internetowych, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert Zamawiający może umieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy przed terminem składania ofert.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw lub usług. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania roboty budowlanej, podstawą udzielenia zamówienia będzie umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt Gminy po przeprowadzonych negocjacjach.

§ 6. Dopuszcza się możliwość odstąpienia, za pisemną zgodą Wójta Gminy, od zasad opisanych w § 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, jeżeli wymaga tego np. krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców.

WÓJT GMINY

mgr inż. Andrzej Józef Luboński