

(wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ..... w Urzędzie Gminy Kowiesy na okoliczność przekazania ..... marki ....., nr rej. .... do używania do celów służbowych

Na podstawie niniejszego protokołu strona zdająca:

Pan ..... zdaje,  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

a Pan ..... - strona przyjmująca – przyjmuje  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

do używania do celów służbowych samochód marki Citroen Berlingo, o nr rej. ESK 85ER oraz przyczepki samochodowej.

Samochód przekazano technicznie sprawny ze stanem licznika ..... km i stanem paliwa ..... litrów.

Samochód posiada wyposażenie:

1. Koło zapasowe - szt. ....
2. Trójkąt ostrzegawczy - szt. ....
3. Apteczka samochodowa - szt. ....
4. Klucze do kół i świece - szt. ....
5. Podnośnik. - szt.....
6. .... - .....
7. .... - .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Uwagi stron do stanu technicznego pojazdu:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis zdającego)

.....  
(podpis przyjmującego)